SKAUN KOMMUNE

AKTIV & ATTRAKTIV

Vedtekter for barnehagene i Skaun kommune

Gjeldende fra 1. august 2016

Vedtatt i kommunestyret 21.06.16 - ESA sak 16/614

1 Eierforhold

Barnehagene eies av Skaun kommune.

2 Formål

Barnehagene drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehager og de til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak, samt planer for den enkelte barnehage.

3. Barn og foreldres medvirkning

3.1 Foreldreråd

Alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen er med i foreldrerådet, og velger sine representanter til barnehagens foreldreutvalg (FAU) Foreldrerådet og FAU skal ivareta barnas og foreldrenes interesser når det gjelder å siker barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Foreldrerådet skal bli forelagt, og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

3.2 Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Samarbeidsutvalget skal ha seg forelagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet, og for forholdet til foreldrene.

4 Åpningstider

Barnehagene holdes som hovedregel åpent mandag – fredag kl. 07.00 – 17.00. Barnehagens åpningstider skal respekteres. Barna må hentes før barnehagen stenger for dagen. Dersom barna ikke blir hentet før stengetid, skal det betales ekstra for overtid i henhold til vedtatte gebyrregulativ.

Alle barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av året. Barnehagene er da stengt. Barnehagens driftsår regnes fra 1. august – 31. juli.

Børsa, Oterhaugen og Hammerdalen barnehager holder åpent hele juli. De øvrige barnehagene holder stengt 2 uker i juli. Ved behov kan barn som har plass i en barnehage som holder stengt i

juli, tilbys opphold i Børsa, Oterhaugen eller Hammerdalen barnehage. Ved to eller færre påmeldte barn totalt stenger barnehagen 3 uker i juli. Alle barnehagene holder stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før Skjærtorsdag.

Ved totalt to eller færre påmeldte barn i forbindelse med jul- og påskedager, holdes barnehagen stengt.

4.1 Ferie

Alle barn skal avvikle 4 uker ferie i løpet av barnehageåret, hvorav 3 uker skal være sammenhengende i perioden 20.06 – 20.08. Den fjerde ferieuka kan tas ut når foreldre/foresatte ønsker det og det skal varsles i god tid til styrer/pedagogisk leder i barnehagen. Barn som slutter 1. august, eller skal begynne på skolen, må avvikle 4 uker ferie før 1. august. Planleggingsdagene regnes ikke som ferie.

5. Opptak

5.1 Opptaksmyndighet

Skaun kommune er ett opptaksområde. Kommunen er opptaksmyndighet og har samordnet opptak for kommunale og private barnehager. Dette innebærer felles søknadsskjema, felles registrering av søknader og koordinering av opptaket.

5.2 Søknad om plass

For opptak til nytt barnehageår må det søkes innen søknadsfristen for hovedopptaket som er ***1. mars*** hvert år. Det samme gjelder barn som ønsker overflytting til en annen barnehage. Det skal fylles ut ett skjema for hvert barn det søkes plass for. Søknadsskjema finnes på Skaun kommunes nettsider, www.skaun.kommune.no. Det kan søkes om plass gjennom hele året, og søknadene vil bli vurdert ved ledige plasser. De som står på venteliste ved årsskifte, må søke på nytt ved neste års hovedopptak.

Barn som er tildelt plass i kommunen får beholde plassen til den sies opp.

5.3 Opptakskriterier

Rett til plass er hjemlet i Lov om barnehager § 12a:

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter. Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Når det er flere søkere enn tilbudte plasser, legges følgende opptakskriterier til grunn for opptak.

- Barn med nedsatt funksjonsevne, jfr. Lov om barnehager § 13. Skriftlig dokumentasjon fra en sakkyndig instans må foreligge.
- Barn det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4–12 og 4-4 annet og fjerde ledd.

I tillegg legges følgende kriterier til grunn når det er flere søkere enn tilbudte plasser. Kriteriene er ikke prioritert.

- Siste år før skolestart
- Barn som har søsken i barnehagen
- Ønske om endring av oppholdstid/overflytting til annen barnehage
- Barn fra fremmedspråklige familier
- Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom eller andre belastninger. Dokumentasjon fra faginstans kreves.

Overordnet disse kriteriene er en helhetlig vurdering av barnehagens gruppesammensetning for å ivareta det totale pedagogiske tilbudet. Hvis en ikke kan prioritere barn fra ovenstående kriterier, foretas det loddtrekning.

Det tilstrebes at barn av ansatte kan tilbys plass i andre barnehager enn den ansatte selv jobber i.

6 Betaling

6.1 Betaling for opphold

Opphold i barnehagen betales etter de satser og regler som til enhver tid er fastsatt av kommunestyret. Det betales for 11 måneder pr. år. Juli er betalingsfri måned. Uansett oppstartsdato betales det for hel måned. Betaling for kost kommer i tillegg til oppholdsbetalingen. Kostpengene fastsettes i forhold til oppholdstype. Familier med barn som av ulike årsaker må ha mat eller drikke som fraviker det ordinære kosttilbudet i barnehagen, må kjøpe inn selv og søke styrer i barnehagen om reduserte kostpenger.

6.2 Oppsigelse av plass

Oppsigelse av barnehageplass skjer skriftlig til den enkelte barnehage. Oppsigelsestiden er en mnd., regnet fra den 1. i hver måned. Barnehageplassen faller bort ved utflytting av kommunen. Ved ønske om endring av oppholdstid, søkes det på ordinært søknadsskjema.

6.3 Redusert foreldrebetaling

- Foreldrebetalingen skal maksimalt utgjøre 6 prosent av husholdningens samlede skattepliktige person- og kapitalinntekt.
- Familier med lav inntekt kan søke om gratis kjernetid for 3-, 4- og 5-åringer. Til enhver tid til fastsatte inntektssatser.

For begge ordningene kan det søkes om reduksjon for ett barnehageår om gangen. Søknadsfrist er 15. august hvert år.

6.4 Moderasjonsordninger

- Søskenmoderasjon
  Det betales 100 % for første barn. 30 % reduksjon for barn nr. 2 og 50 % reduksjon for barn nr. 3 og flere.

- Fritak for betaling ved barns sykdom
  Det kan innvilges fritak for betaling i barnehage ved barns sykdom og som følge av sykdom hos foresatt, der fraværet utgjør en sammenhengende periode på mer enn 1 måned. Det må foreligge legeerklæring. Fritak innvilges kun månedsvis, og styrer behandler søknaden.

6.5 Permisjoner

Barn som har plass i barnehagen kan søke om permisjon fra hele eller deler av plassen. Permisjonen vil alltid gjelde ut barnehageåret. Det er styrer som behandler søknaden og fatter vedtak om permisjon. Søknad om permisjon sendes til barnehagen minst en måned før permisjonen skal gjelde og blir regnet fra den 1. i hver måned.

Permisjonen kan ikke gis før barnet har begynt i barnehagen.

6.6 Mislighold av barnehageplassen

Skaun kommune kan si opp barnehageplassen hvis det ikke er betalt for opphold innen 2 måneder og betalingsutsettelse ikke er innvilget. Vedtak om dette fattes av barnehageadministrasjonen.

Barn som ikke benytter barnehageplassen, er mye fraværende uten avtale med barnehagen eller gjentatte ganger blir hentet etter stengetid, kan miste plassen med 30 dagers varsel fra den 1. i neste måned.

6.7 Skyss

Det er foreldre/foresatte som har ansvar for skyss til og fra barnehagen. Dersom det er særlige grunner, kan det søkes om dekning av skyssutgifter.

Barn med spesialpedagogisk hjelp etter § 5-7 i opplæringsloven har rett til skyss når det på grunn av særlige omsyn er nødvendig for å kunne ta imot denne hjelpa (Opplæringsloven § 7-6)

7 Helse/barns sykdom

7.1 Foresatte skal legge frem erklæring om barnets helse før barnet begynner i barnehagen jfr. Lov om barnehager § 23.

7.2 Syke barn skal ikke være i barnehagen.

8 Leke- og oppholdsareal

Leke- og oppholdsareal skal være minimum 4 m2 pr. barn over 3 år og om lag 1/3 mer pr. barn under 3 år. Utearealet skal være om lag 6 ganger leke- og oppholdsarealet inne.

9 Internkontroll

Barnehagen har internkontrollsystem etter gjeldene forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid. Internkontroll foretas i henhold til de krav som framgår av *Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.*

10 Forsikring

Skaun kommune har kollektiv ulykkesforsikring på barnehagebarn.