

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGENE I SKAUN KOMMUNE

Gjeldende fra: 01.08.2024

§ 1 Eierforhold

Skaun kommune er ansvarlig eier av skolefritidsordningene.

§ 2 Opptaksmyndighet

Rektor er delegert myndighet til å foreta opptak av barn til skolefritidsordningen på den enkelte skole.

§ 3 Opptakskriterier

Alle barn på 1-4. årstrinn og alle barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn har rett til et tilbud før og etter skoletid.

Barn med særskilte behov defineres som barn med varige funksjonsnedsettelse som medfører omfattende og vedvarende behov for bistand, og som har tilrettelegging innenfor ordinær undervisning og eventuelt spesialundervisning.

§ 4 Opptak og oppsigelse

4.1. Søknad

Det er ett hovedopptak med søknadsfrist 1. mars. Barnet beholder plassen til den sies opp eller til barnet går ut av 4. trinn. Barn som flytter til kommunen etter fristen for hovedopptak, får plass etter søknad.

Barn med særskilte behov jf. definisjon i §3 søker om plass, og rektor fatter vedtak om SFO-plass. Det er formannskapet som er klageinstans.

SFO-året starter 1. august hvert år, og søkere ved hovedopptak får plass som kan benyttes fra og med denne dato.

Det kan søkes om plass utenom hovedopptaket. Barn får da fortløpende plass, så lenge SFO har ledig kapasitet.

4.2 Endring av plasstilbud

Plasstilbudet kan endres når som helst. Endringen effektueres maks 1 måned etter at endringen er meldt.

4.3. Oppsigelse

Skolefritidsplassen kan sies opp med en måneds oppsigelse. Oppsigelsesdato regnes fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelse skal skje skriftlig. Oppsigelse av plasstilbud på våren må meldes innen 1.april.

Oppsigelse kan gis av kommunen ved manglende betaling.

§ 5 Tilbud, daglig og årlig oppholdstid

5.1 Plasstilbud

Det gis to plasstilbud:

- Helklass: 13 timer i uka eller mer
- Halvklass: maksimalt 12 timer i uka

Kommunen tilbyr gratis plass i SFO inntil 12 timer per uke for alle barn i 1. - 3. klasse. Disse timene må benyttes i tidsrommet fra kl. 08.00 – kl. 15.30 i ordinære skoleuker. I de skolefrie ukene i sommer-, høst og vinterferie gis det tilgang til SFO i to dager (mandag og tirsdag).

5.2. Daglig åpningstid

Skolefritidsordningens åpningstid er 07.00 - 17.00. Fastsetting av åpningstid eller endring av åpningstid besluttet av enhetsleder etter drøftinger med skolens samarbeidsorganer og kommunalsjef oppvekst, men ikke ut over 10 timer pr. dag. Dersom barn ikke blir hentet før stengtstid skal det betales for overtid.

Foresatte kan bli bedt om å melde inn daglig bruk av SFO-plassen til skolen, for bedre å tilpasse bemanning ut ifra deltakelse i åpningstiden.

5.3. Årlig åpningstid

Skolefritidsåret varer fra 1. august til og med 31. juli. Personalet har avsatt 5 dager til felles planlegging og etterutdanning. Skolefritidsordningen er da stengt for barna.

SFO holder stengt f.o.m. 24.12 og til første virkedag etter jul, og i skolens påskeferie. SFO-ordningen holdes stengt tre siste uker i juli.

Det tas forbehold om tilstrekkelig nok påmeldte barn. Ved to eller færre påmeldte barn stenger SFO, dette gjelder ved alle skolefrie dager der det i forkant har vært gjennomført særskilt påmelding til SFO.

Fra skoleårets slutt i juni til SFO stenger i juli, gis det SFO-tilbud ved Buvik skole og Børse skole.

§ 6 Foreldrebetaling

Det betales for opphold i henhold til de betalingssetser og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret, samt gjeldende regler for moderasjoner og friplasser. Betaling for kost kommer i tillegg.

Det betales for 11 måneder pr år. Juli er betalingsfri måned.

Ved oppsigelse skal det betales for hele oppsigelsestiden.

Presisering: Ved hovedopptak beregnes første betaling fra 1. august. Ved opptak utenom hovedopptak beregnes første betaling fra og med den 1. i den oppstartsmåned som blir valgt.

§ 7 Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen benytter skolens lokaler og uteområde.

§ 8 Bemanning og ledelse

8.1. Styring

Skaun kommunestyre er ansvarlig eier av skolefritidsordningen. Helse-, oppvekst- og kulturutvalget er ansvarlig styringsorgan. Skolens samarbeidsutvalg er SFO`s styringsorgan ved den enkelte skole.

8.2. Ledelse

Rektor har det overordnede pedagogiske og administrative ansvaret for skolefritidsordningen.

Skolefritidsordningen skal ha en pedagogisk leder med barnefaglig utdanning på høyskolenivå.

8.3 Bemanning

Skolefritidsordningen skal ha en grunnbemanning på minimum en ansatt per 15 barn, to voksne pr. 40 barn, tre voksne pr. 60 barn.