

## Dokumentasjonsguide for ansiennitet

Søknad om godskriving av ansiennitet leveres elektronisk. Det er viktig at opplysningene som oppgis er korrekte, da de kan ha betydning for lønnsfastsettelsen.

Lenke til søknadsskjema: [Søknad om godskriving av ansiennitet \(SKP-002\)](#)

### Arbeidsforhold etter fylte 18 år

- Før opp alle arbeidsforhold etter fylte 18 år, både i offentlig og privat sektor. Dette gjelder faste stillinger, vikariater, deltidsstillinger og kortere engasjementer og timelønnet arbeid.
- Oppgi arbeidsgiver, stilling/type arbeid, stillingsprosent (hvis kjent), samt fra- og til- dato så presist som mulig for hver periode.

### Dokumentasjon på timelønnet arbeid

- Angi hvilke perioder som gjelder timelønnet arbeid.
- Legg ved dokumentasjon som viser omfang og varighet dersom dette er tilgjengelig.

### Omsorgstjeneste

- Oppgi perioder med omsorg for barn, eldre eller syke dersom dette er relevant for vurdering av ansiennitet.
- Angi tidsrom så presist som mulig.
- **Merk:** Omsorgstjeneste og arbeid i hjemmet vurderes etter ulike bestemmelser. Dersom du er usikker på hvor det hører hjemme, før det likevel opp og legg ved dokumentasjon.

### Arbeid i hjemmet

- Oppgi eventuelle perioder med arbeid i hjemmet dersom dette er aktuelt for din stilling.
- **Merk:** Arbeid i hjemmet gir kun grunnlag for ansiennitet i enkelte stillingsgrupper.

## **Fagbrev og læretid**

- Oppgi fagbrev dersom det er relevant for stillingen.
- Legg ved dokumentasjon på læretid dersom dette ikke fremgår tydelig av fagbrevet eller vitnemålet.

## **Verneplikt**

- Oppgi gjennomført verneplikt dersom dette er aktuelt, og legg ved dokumentasjon.

## **Ulønnet permisjon**

- Oppgi perioder med ulønnet permisjon i forbindelse med foreldrepermisjon, dersom det er relevant.
- Oppgi også ulønnet permisjon knyttet til videreutdanning hvis dette kan påvirke ansiennitetsberegningen.

## **Oppsummering av vedlegg**

- \* Attester og tjenestebevis
- \* Arbeidsavtaler
- \* Timelister eller timeoversikter
- \* Fødselsattest eller annen dokumentasjon på omsorgstjeneste
- \* Fagbrev og vitnemål
- \* Dokumentasjon på læretid
- \* Tjenestebevis for gjennomført verneplikt
- \* Dokumentasjon på ulønnet permisjon
- \* Eventuell annen relevant dokumentasjon (spesifiseres i merknadsfeltet i søknaden)