SKAUN KOMMUNE

AKTIV & ATTRAKTIV

Utviklingsplan Venn oppvekstsenter, skolefritidsordningen

Skaun kommune 2015 – 2020

Utarbeidet høst 2015

Revidert juni 2019

UTGANGSPUNKT:

Opplæringslovens § 13.7 sier at "Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. klassetrinn og for barn med særskilte behov på 1.-7. klassetrinn. Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areala, både ute og inne, skal vere eigna for formålet."

VEDTEKTER FOR SFO I SKAUN KOMMUNE

Kommunestyret har fastsatt vedtekter for SFO i Skaun kommune og gjeldende vedtekter finner man på Skaun kommunes nettsider under fane merket "skole og SFO", eller man kan ta kontakt med SFO – leder for å få en papirutgave. Gjeldende betalingssatser for SFO i Skaun kommune finner man på Skaun kommunes nettsider under "Selvbetjening – betalingssatser".

KVALITETSPLAN SFO I SKAUN KOMMUNE

Kommunestyret vedtok i juni 2015 en plan som gir føringer for hvilken kvalitet SFO skal tilby. Det er tre fokusområder for planperioden 2015-2018: Leik, nærmiljø og omsorg. Vi velger å videreføre den til 2020 mens vi venter på en ny 4 årsplan.

Fokusområdene for SFO i Skaun kommune – hvordan skal vi arbeide med dem på Venn SFO?

LEIK

Slagordet på Venn er "frihet til å leke" ! Det stiller store krav til de ansatte, som må inneha kunnskap om barns leik og betydningen av denne, samt kunne arbeide slik at barna opplever dette.

Fokusområde 1: Leik **Målsetting: Barna stimuleres til sosial samhandling gjennom ulike leikformer og aktiviteter.**			
Suksesskriterier	**Tiltak**	**Når**	**Ansvar**
Personalet legger til rette for allsidige aktiviteter og variert (fri og organisert) leik, både ute og inne	Ansatte skal være til stede der barna er, inne og ute. Det skal benyttes refleksvest ute. Ansatte skal sette fram utstyr som inspirerer barna til å starte aktiviteter, inne og ute.	Til enhver tid. På hver vakt og tilpasset årstid.	Vaktlaget Vaktlaget
Personalet legger til rette for barns medvirkning i aktiviteter og leik.	Barna skal ha selvstendig tilgang til leker, spill og formingsmateriell. Barna skal få velge om de vil delta på aktiviteter som de voksne starter, eller om de vil styre sin egen aktivitet. Ansatte skal observere uten å avbryte barnas aktiviteter.	Til enhver tid.	Vaktlaget
Personalet veileder og hjelper det enkelte barnet til å utvikle sosial kompetanse	Ansatte skal begynne med aktiviteter selv og invitere til deltagelse, og vurdere om de skal trekke seg tilbake når barna driver aktiviteten framover selv. Ansatte skal hjelpe barn inn i leik og sørge for at alle har noe lystbetont å gjøre. Ansatte skal etablere begrepet «SFO-venner», altså at man kan være venner på SFO selv om man ikke går i samme klasse eller treffes på fritida.	Til enhver tid. Særlig fokus ved oppstart og når nye barn begynner.	Vaktlaget

Suksesskriterier	Tiltak	Når	Ansvar
Personalet utarbeider tydelige felles standarder for god kommunikasjon og samhandling	Ansatte skal være lydhøre. Ansatte skal være anerkjennende. Ansatte skal vise oppriktig interesse og engasjement. Ansatte skal være tydelige og sette rimelige grenser.	Til enhver tid. Tema på ukentlige SFO-møter	Vaktlaget SFO-leder

NÆRMILJØ

Venn oppvekstsenter ligger i et miljø preget av jordbruksland og slakke bakker opp mot skogområdene. For å gi barna bedre forståelse av mulighetene som fins i bygda, skal de i løpet av planperioden få utvikle et nærmiljøkart der de selv skal definere hva som er gode leikeområder og hva som kan være gode aktiviteter på de ulike stedene. Dette arbeidet startes i august 2015 og barna skal få bestemme veien. Skolegården er opprustet de siste årene og innbyr til variert aktivitet uansett årstid. Den er betegnet som et "nærmiljøanlegg" og vi skal arbeide for at elevene får tilhørighet til dette. Naturen er både på ut- og innsiden av skolegården. I løpet av en ettermiddag har barna gode muligheter til å få nærkontakt med planter og dyr. Vi ønsker å stimulere til nysgjerrighet på alt som er rundt oss. Barna skal få være ute i all slags vær til alle årstider. Skolen er sertifisert med "Grønt Flagg" og SFO vil støtte opp om arbeidet med å holde ekstra fokus på blant annet søppelsortering.

Fokusområde 2: Nærmiljø **Målsetting: Ved å bruke nærmiljøet gjennom alle årstidene, skal friluftsliv og fysisk aktivitet gi barna allsidige ferdigheter, styrka identitet og mestringsfølelse.**			
Suksesskriterier	**Tiltak**	**Når**	**Ansvar**
I samarbeid med barnegruppa kartlegger og lager personalet oversikt over aktivitetsmuligheter i egen skolegård og nærmiljø. De kartlagte aktivitetsmulighetene skal brukes jamt.	Arbeide etter prinsipper om læring gjennom mestring og ta i bruk det vi kaller referanseplasser, som er turplasser barna kjenner over tid. "Skoggruppemetoden" (Nordahl og Misund, 2009). SFO skal utnytte heldager til turvirksomhet og ekstra utetid. Ansatte skal legge til rette for bruk av insektsamlere og forstørrelsesglass. Ansatte skal hjelpe til med å lage insekt-/markhotell.	Kartlegging i forbindelse med høst-/vinter-/sommerferie Utetid i SFO	Alle Vaktlaget
Sambruk av materiell og samarbeid om utvikling av turmål og aktiviteter mellom skole og SFO.	Ansatte skal hjelpe til med å holde orden og trivsel i skolegården. SFO skal hjelpe til med å holde orden i utstyrsbodene og i skolegården. Plukke søppel om nødvendig. Ansatte skal hjelpe barna med å sortere avfall og levere til gjenvinning.	Utetid i SFO Daglig sortering og levering v/behov	Vaktlaget
Personalet kartlegger og lager oversikt over kulturelle arenaer i tilknytning til sin skole. De kartlagte kulturelle arenaene skal brukes jamt.	Ansatte skal lage ei liste/oppslag over kulturelle arenaer og samtidig beskrive hvordan SFO kan benytte disse. Bruk av arenaene skal ha ekstra fokus ved heldager.	Personalmøte vår 2016	SFO-leder

Suksesskriterier	Tiltak	Når	Ansvar
Personalet organiserer aktiviteter i nærmiljøet på tvers av alderstrinn.	La barna sette ned planter i blomsterkassene i august. (2.trinn gjør dette før 17.mai) SFO har ansvar for å vanne gjennom sommeren. Ansatte skal være rustet med klær og utstyr etter rådende værforhold. Ansatte skal inspirere til aktivitet ved å lage ulike elementer til aking-/skøyte-/skiaktiviteter.	August	Innkjøp: SFO-leder, utførelse: alle
Personalet har fokus på å bygge gode relasjoner og utvikle sosial kompetanse i aktivitetene knytta til nærmiljøet.	Ansatte skal være lydhøre. Ansatte skal være anerkjennende. Ansatte skal vise oppriktig interesse og engasjement. Ansatte skal være tydelige og sette rimelige grenser.	Til enhver tid	Alle

OMSORG

De ansatte ønsker å bli kjent med hvert enkelt barn og de ønsker å få et innblikk i deres nettverk. Dette danner grunnlag for gode samtaler og bygging av gode relasjoner mellom barna og hver enkelt ansatt. Gode relasjoner er en forutsetning for at ansatte skal kunne gi alle barna god omsorg, noe som innebærer en opplevelse av trygghet, respekt og likeverd. Det er mange stunder i løpet av en SFO - dag som kan være med og bygge opp dette forholdet. Morgenstund ved frokostbordet, i leik, i fellesskap om et formingsprosjekt, ut på tur og sammen foresatte ved ankomst/hjemfart. Vi ønsker å treffe dere foresatte jevnlig og krever derfor at alle barn har følge av en voksen når de kommer til eller skal hjem fra SFO. Unntak er de som gjør avtale om å ta buss eller gå heim i løpet av ettermiddagen.

Fokusområde 3: Omsorg **Målsetting: Alle barn i SFO skal oppleve trygghet, respekt og likeverd. Barna skal oppleve tilstedeværende og tydelige voksne som deltar aktivt i samvær med barna.**			
Suksesskriterier	**Tiltak**	**Når**	**Ansvar**
Personalet er interesserte, delaktige og imøtekommende	Ansatte hilser på alle som kommer til SFO. Ansatte prater kort med foreldre ved henting, hver dag, og bruker litt ekstra tid ved spesielle hendelser.	Til enhver tid	**Alle**
Personalet møter barna med respekt og anerkjennelse.	Ansatte bruker fornavn på den de snakker med. Det kreves derfor at de lærer navnet til alle barna innen høstferien. Ansatte skal være bevisste på at alle barn skal få en god start ved overgang fra skole til SFO.	Til enhver tid	Alle
Personalet har god kjennskap til hvordan man bygger gode relasjoner	Ansatte skal bruke tid sammen hvert enkelt barn. Det er ønskelig at alle barn får komme på tomannshånd med en voksen i blant.	Så ofte som mulig	Alle
Personalet skaper forutsigbarhet ved å kjenne og fremme tydelige regler og rutiner.	Ansatte skal være lydhøre. Ansatte skal være anerkjennende. Ansatte skal være tydelige og sette rimelige grenser.	Til enhver tid sammen barna Diskusjoner i ukentlig møte	Vaktlaget SFO-leder

Suksesskriterier	Tiltak	Når	Ansvar
Personalet bruker humor for å skape gode relasjoner og trivsel.	Ansatte skal bruke humor som barnet forstår. Ansatte skal vise oppriktig interesse og engasjement.	Til enhver tid	Alle
Personalet tar ansvar for å etablere en kultur som fremmer trygghet, læring og trivsel.	Ansatte skal opptre som trygge voksne som tåler at barnet blir sint eller lei seg. Ansatte skal trøste barn. Ansatte skal opptre slik at barn og foresatte er sikre på at vi bryr oss om hvert enkelt barn.	Til enhver tid	Vaktlaget

Informasjon

Informasjon som omhandler SFO blir sendt til foresatte på Schoolink og per e-post. Vi bruker Schoolink til påminnelser om svarfrister og planleggingsdager.

Foreldresamtale

Det er ikke obligatoriske foreldresamtaler på SFO, Ta kontakt med SFO - leder dersom dere ønsker samtaler ut over dette.

Brukerundersøkelser

Brukerundersøkelser gjennomføres ved alle SFO – avdelingene en gang hvert år. Det er viktig at så mange som mulig svarer for å få et bredt grunnlag å jobbe videre fra. Det har vært høy svarprosent på Venn og vi ønsker å opprettholde dette.

Klær og utstyr

Det er helt nødvendig å ha minst ett sett bytteklær på skolen, enten ved klasserommet, eller i hylla på SFO. Det er viktig at barna har tilgang på egnede uteklær og sko/støvler. Det er ikke tillatt å gå barbeint inne, så innesko eller sokker må være tilgjengelig. Vi forventer at foresatte hjelper barna til å holde orden på garderobeplassen sin. Klær og utstyr må merkes! Gjenglemt, umerket tøy leveres til klesinnsamling.

NB! Ha alltid med drikkeflaske! Da har barnet alltid tilgang på egen drikke og vi sparer runder med oppvask og miljøet for engangsemballasje.

Oppmøte og henting

Vi krever at barna har følge av en voksen når det kommer til og skal hjem fra SFO. Unntak skal avklares med SFO-leder, eksempelvis ved bruk av buss. Vi benytter dette kontaktpunktet for å gi tilbakemeldinger som handler om barnets opplevelser og trivsel på SFO. Avtaler om å være med andre barn hjem **skal** være avtalt på forhånd og SFO skal ha fått beskjed fra foresatte til de aktuelle barna skriftlig gjennom meldeboka Vi godtar ikke at avtaler gjøres i gangen, eller etter påtrykk fra barna når foresatte kommer. Dette er forebyggende arbeid mot utestenging og mobbing.

PRAKTISK INFORMASJON

Åpningstider

07.00-08.30 og skoleslutt-17.00. Ved skolefrie dager 07.00-17.00, med forhåndspåmelding. Da kan man utvide plassen til en større plass i perioden ved å varsle SFO leder.
NB! Dersom personalet er uheldig og kommer for sent om morgenen skjer levering på barnehagen.

Organisering av dagen

SFO benytter samme lokaler som 1.trinn samt skolekjøkkenet. Andre rom på skolen benyttes ved behov.
Kl. 07.00 SFO åpner, frokost serveres fram til kl.07.50.

Fra kl. 08.15 til 08.30 er det friminutt før skolestart, alle skal da være ute.

Kl. 08.30 skolestart. Etter skoleslutt som er kl. 12.20/(fredag)/13.05(mandag, tirsdag, onsdag)/14.10(torsdag), skjer matservering på skolekjøkkenet, eller i SFO-lokalet.

Leik og aktivitet ute/inne. Personalet tilrettelegger noen av aktivitetene, men vi følger også barnas initiativ så langt det er praktisk mulig.

Kl. 17.00 SFO stenger. Vi minner om å respektere stengetiden, så vil dere ha en prat om dagen som har vært anbefales det å komme senest kl.16.45.

FAU - foreldrenes arbeidsutvalg

Det er 1 (evt. 2) representant(er) og 1 vararepresentant fra SFO til FAU. Se årsplanen 19/20.

Kontaktinformasjon

Fravær varsles i så god tid som mulig på Schoollinken!

48 27 87 19 SFO mobil
72 86 80 14 SFO avdeling, 72 86 80 13 SFO kontor,
72 86 80 10 skolens sentralbord,
72 86 80 18 barnehagen.

Ansatte

SFO-leder: Christina Eriksen

Fagarbeidere og barneveiledere: Helene Elvheim, Lena Hovde, Ingunn Onsøien og Ragnhild Kjøren Lefstad.

ÅRSOVERSIKT 19/20

August **29.07.19** **15, 16.08.19** **19.08.19**	Oppstart SFO. Heldager m/påmelding. STENGT! Plandager skole/SFO Skolestart. SFO før og etter skoletid.	**Februar** **03.02.20** **Uke 8 (18-22.02.20)**	Påmeldingsfrist SFO i vinterferien. SFO heldager m/påmelding. VINTERFERIE !
September **20.09.19**	Påmeldingsfrist SFO i høstferien.	**Mars** **09.03.20** **09.03.20**	Søknadsfrist til SFO for nye barn. STENGT! Plandager skole/SFO
Oktober **(7-11.10.19)** **Uke 41**	SFO heldager m/påmelding. HØSTFERIE !	**April** **UKE 16** **(15-19.04.20**	PÅSKEFERIE ! SFO stengt!
November **29.11.19**	STENGT! Plandager skole/SFO	**Mai** **01.05.20** **17.05.20** **21.05.20** **22.05.20**	Offentlig høytidsdag 1.mai. SFO stengt. Grunnlovsdagen. SFO stengt. Kristi himmelfartsdag STENGT! Plandager skole/SFO
Desember **Uke 52, 1** **(24.12.19-2.01.20)**	JULEFERIE ! SFO stengt !	**Juni** **01.06.20** **Uke 28, 29 og 30 fellesferie.** **26,27,31,32,33**	2. Pinsedag SFO stengt ! STENGT! SFO heldager m/påmelding.

Styringskort

Hensikten med en plan for kvalitet er at skolefritidstilbudene ved grunnskolene i Skaun over tid skal videreutvikle kompetansen sin og bedre resultata sine innenfor hvert av de valgte fokusområda. Nedenfor presenteres de ulike indikatorene som samla sett tar sikte på å gi informasjon om grad av resultatoppnåelse innenfor hvert enkelt fokusområde.
Alle data hentes fra foreldreundersøkinga – SFO som gjennomføres årlig.

Med utgangspunkt i kommunale resultatmålinger oppfordrer rådmannen den enkelte skole til å sette egne målsettinger/ambisjonsnivå innenfor hvert fokusområde i forbindelse med utarbeidelse av lokale kvalitetsplaner.

I tillegg til bruk av kvantitative data blir skolene årlig bedt om å gjennomgå ei egenvurdering i forhold til hvert av fokusområda. Fokusområda vil også være tema i dialogmøte mellom brukere, politisk skoleeier og ansatte, og i foreldremøter ved den enkelte enhet. Til sammen gir dette et godt grunnlag for drøfting om videre satsing både på kommunenivå og ved den enkelte skole.